



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**Администрация Центрального района Санкт-Петербурга**  
**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга**  
**(ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб)**

**ПРИКАЗ**

от 20.07.2020

№59

**«О подготовке**  
**Публичного доклада**  
**ГБДОУ детский сад № 25**  
**Центрального района СПб**  
**за 2019-2020 учебный год»**

На основании Устава ДОО, рекомендаций Департамента стратегического развития Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по подготовке Публичного доклада ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб за 2019-2020 год в составе:
  - Заместитель заведующего по АХР Ю.Г. Рыбкина;
  - Учитель-логопед Е.Н.Рутковская;
  - Воспитатель Н.Б. Антонова.
  - Сотрудник СПб ГБУЗ Городская поликлиника № 37 ДПО № 12 Е.А. Вараксина;
2. Назначить руководителем рабочей группы по подготовке Публичного доклада ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб за 2019-2020 учебный год – заместителя заведующего по УВР Г.В. Шакурову.
3. Утвердить план-график по подготовке Публичного доклада ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб (Приложение 1).
4. Утвердить структуру Публичного доклада ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб (Приложение 2).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

и.о. заведующего ГБДОУ № 25  
Центрального района Санкт-Петербурга



Г.В.Шакурова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Приказ № 59 от 20.07.2020

**План-график по подготовке Публичного доклада  
ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб**

№	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
1.	Принять решение о формировании рабочей группы по подготовке публичного доклада за прошедший учебный год	и.о.заведующего Г.В.Шакурова	Июль 2020
2.	Утверждение плана-графика по подготовке Публичного доклада	и.о.заведующего Г.В.Шакурова	Июль 2020
3.	Разработка и согласование аннотированного макета публичного доклада	Заместитель заведующего по АХР Рыбкина Ю.Г	Июль 2020
4.	Согласование аннотированного макета публичного доклада с Общим собранием трудового коллектива	Заместитель заведующего по АХР Рыбкина Ю.Г	Июль 2020
5.	Формирование базы данных доклада, сбор и обработка материала.	Члены рабочей группы по подготовке Публичного доклада	Июль 2020
6.	Создание текста доклада	Рутковская Е.Н., член рабочей группы по подготовке Публичного доклада	Июль 2020
7.	Согласование и утверждение текста публичного доклада	Заведующий Фишелева С.М.	Июль 2020
8.	Подготовка доклада к публикации и распространению, публикация доклада	Антонова Н.Б., член рабочей группы по подготовке Публичного доклада	Июль 2020

**СТРУКТУРА ПУБЛИЧНОГО ДОКЛАДА  
ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб  
за 2018-2019 учебный год**

<p>1. Общие характеристики заведения</p>	<p>Вид, статус. Лицензия на образовательную деятельность. Местонахождение, удобство транспортного расположения. Режим работы. Правила приема. Структура и количество групп. Количество мест и воспитанников. Наполняемость групп. Наличие консультационных пунктов для родителей . Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления.</p>
<p>2. Особенности образовательного процесса</p>	<p>Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы). Охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в ДОУ, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие инклюзивных программ). Работа специалистов (педагог-психолог, учителя-логопеды и т.д.). Дополнительные образовательные услуги. Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования. Совместная работа с организациями дошкольного образования, культуры и спорта.</p>
<p>3. Условия осуществления образовательного процесса</p>	<p>Организация предметной образовательной среды в дошкольных образовательных учреждениях и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной и т.п.), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек. Использование компьютера в образовательной работе с детьми и т.д. Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья). Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей и ДОУ территории. Медицинское обслуживание. Материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех</p>

	<p>видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах).</p> <p>Качество и организация питания.</p>
4. Результаты деятельности ДООУ	<p>Результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущем годом.</p> <p>Достижения воспитанников, педагогов, образовательного учреждения, результаты участия воспитанников в районных и городских мероприятиях.</p> <p>Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании ДООУ и качества предоставляемых ими услуг.</p> <p>Информация СМИ о деятельности ДООУ.</p>
5. Кадровый потенциал	<p>Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии.</p> <p>Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах).</p> <p>Соотношение воспитанников приходящихся на 1 взрослого (воспитанники/педагоги, воспитанники/все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал).</p>
6. Финансовые ресурсы ДООУ и их использование	<p>Бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Структура расходов ДООУ.</p> <p>Расходы на одного воспитанника – в динамике, в сравнении с другими ДООУ (при наличии информации предоставленной муниципальным органом управления образования).</p> <p>Внебюджетная деятельность. Наличие фонда поддержки ДООУ, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда.</p> <p>Наличие и стоимость дополнительных платных услуг.</p> <p>Льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения.</p>
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	<p>Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учетом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.</p> <p>Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.</p>
8. Заключение. Перспективы и планы развития	<p>Выводы по проведенному анализу и перспективы развития.</p> <p>План развития и приоритетные задачи на следующий год.</p> <p>Планируемые структурные преобразования в учреждении.</p> <p>Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.</p>