

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб)
191025, Санкт-Петербург, улица Марата, д. 16, литер Б, тел. (812) 246-06-27, факс -
E-mail: dou25.cent@obr.gov.spb.ru; <http://ds25centerspb.ru/>



ДОГОВОР № _____ / _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

(разработан на основании приказа Минобрнауки России от 13.01.2014 № 8"Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования" в редакции от 18.04.2024 г. № 263)

Санкт-Петербург

« _____ » _____ 202 _____

г.

(место заключения договора)

(дата заключения договора)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности 78Л02 № 0001760, регистрационный номер № 2805 от 13.03.2017, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего

,
(фамилия, имя, отчество
руководителя)

действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитетом по образованию Санкт-Петербурга от 13.08.2015 г. № 3970-р, с одной стороны и:

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) (при наличии))
именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице родителя (законного представителя) действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии, дата рождения))
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем (ой/ого) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

І. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации:

☐

- образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО);

(отметить нужное)

☐

- адаптированной образовательной программ дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – АОП ДО),

в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно - ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником¹.

1.2. Форма обучения в образовательном учреждении очная.

1.3. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности

(вписать необходимое: общеразвивающей, компенсирующей)

¹ Пункт 34 статьи 2 и части 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.4. Наименование образовательных программ определяется направленностью группы, которую посещает Воспитанник:

Группа общеразвивающей направленности	Образовательная программа дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
(Отметить нужное)	подпись
Группа компенсирующей направленности	Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (далее - ТНР) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
	подпись

(в ячейке таблицы под наименованием образовательной программы, по которой будет осуществляться образование Воспитанника, поставить подпись Заказчика)

1.5. В образовательном учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке, в соответствии с реализуемой образовательной программой.

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора, с учётом паспортного возраста Воспитанника составляет _____ календарных лет (года).

1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

режим полного дня (12-часовое пребывание)

– ежедневно с 7:30 до 19:30. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

II. Взаимодействие Сторон

2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определяются в приложении, которое в случае выбора Заказчиком дополнительной образовательной услуги, становится неотъемлемой частью настоящего Договора (далее-дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги. Платные услуги в ОО не предоставляются.

2.1.4. Предоставлять информацию о загородных дачах образовательных учреждений Центрального района.

2.1.5. Иные права Исполнителя:

2.1.5.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, деятельность по присмотру и уходу.

2.1.5.2. Образовательное учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

2.1.5.3. Привлекать Заказчика к разработке образовательных программ и к участию в их реализации.

2.1.5.4. Требовать от Заказчика соблюдения положений локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.1.5.5. Рекомендовать Заказчику, в случае если Воспитанник, испытывает трудности в освоении образовательных программ, развитии, социальной адаптации, проведение необходимых дополнительных диагностических обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских), при письменном согласии Заказчика и в его присутствии (если Заказчик выразит готовность присутствия).

2.1.5.6. Защищать в законодательном порядке от необоснованного вмешательства в профессиональную деятельность правовой статус педагогических работников: совокупность прав и свобод педагогов (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации – города федерального значения Санкт-Петербурга.

2.1.5.7. Защищать право педагогов на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, а также право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в соответствии с действующим законодательством.²

2.1.5.8. В целях защиты прав педагогических работников представлять их интересы при:

- обращении в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовании не запрещенных законодательством Российской Федерации иных способы защиты прав и законных интересов³.

2.1.5.9. Принимать участие в инновационной деятельности, в соответствии с региональным «Порядком признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений инновационными площадками Санкт-Петербурга».

² п. 12, п.13 в ред. Федерального закона от 19.12.2023 N 618-ФЗ

³ часть 3.1 введена Федеральным законом от 19.12.2023 N 618-ФЗ

2.1.5.10. Использовать по согласованию с Заказчиком фото, видео материалы с изображением воспитанников в:

- учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения,
- информационных материалах сайта дошкольного образовательного учреждения, госпаблике в социальной сети ВКонтакте;
- публикациях об опыте работы детского сайта, издаваемых в печатных и электронных средствах массовой информации (СМИ), отраслевых и научных изданиях, в том числе интернет-изданиях.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Заказчик имеет преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Он обязан заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в разработке и реализации образовательных программ.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение времени, рекомендованного решением психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения (далее ППк), согласованного с руководителем образовательного учреждения при соблюдении санитарно-эпидемиологических требований федерального законодательства «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»⁴, в том числе распоряжений органов Ропотребнадзора РФ и по Санкт-Петербургу, при условии соблюдения требований к организации режима образовательной деятельности и наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.9. Реализовать право на получение социальной поддержки семьям в виде не взимания родительской платы за присмотр и уход в государственных дошкольных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования⁵.

2.2.10. Защищать права и законные интересы Воспитанника в соответствии с законодательством:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность обращение о применении к работникам дисциплинарных взысканий⁶;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогических работников;
- использовать не запрещённые законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов

2.2.11. Принимать участие в согласовании локальных нормативных актов образовательного учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.2.12. Согласовать или не согласовать Исполнителю использование фото, видео материалы с изображением Воспитанника:

- в учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения,

⁴ Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 08.08.2024)

⁵ Статья 1., Закона Санкт-Петербурга от 09.07.2024 №447-99 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

⁶ Статья 26. ФЗ-273 «Управление образовательной организацией».

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации. В образовательной организации формируются **коллегиальные органы управления**, к которым относятся общее собрание работников образовательной организации, Совет образовательной Организации, Педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом соответствующей образовательной организации

- в информационных материалах сайта дошкольного образовательного учреждения, госадресе в социальной сети ВКонтакте;
- в публикациях об опыте работы детского сада, издаваемых в печатных и электронных средствах массовой информации (СМИ), отраслевых и научных изданиях, в том числе в интернет-изданиях.

ФИО родителя (законного представителя)	принятое решение (согласую / не согласую)	Подпись

2.2.13. Оказывать благотворительную помощь в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, направленную на совершенствование материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройство его помещений и территории, оказывать содействие в сфере образования на добровольной основе и в объеме, определяемом им самим, а также оказывать помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.д.).

2.2.14. Заслушивать отчеты администрации образовательного учреждения об использовании добровольных пожертвований.

2.2.15. Сообщать в Комиссию по противодействию коррупции в ГБДОУ и в правоохранительные органы о фактах, содержащих сведения о коррупции в образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника, Заказчика и других участников образовательных отношений, размещенной на сайте в сети Интернет по адресу: <https://ds25centerspb.ru>

2.3.2. Обеспечить надлежащее исполнение образовательной деятельности, предусмотренной разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и ФАОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации⁷ (приложение № 1 к настоящему договору)

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

В случае нарушения Постановления Правительства РФ от 01.12.2004г. № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих» и требований раздела VII СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» Исполнитель обязан уведомить Заказчика в письменной форме о невозможности посещения Воспитанником детского сада, если:

- в течение года Воспитаннику не проводилась туберкулинодиагностика;
- результат реакции пробы Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки Воспитаннику пробы Манту не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

В случае несоблюдения требований п. 2516 Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» Исполнитель обязан уведомить Заказчика в письменной форме о разобщении Воспитанника, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины с обучающимися, привитыми вакциной ОПВ (оральной вакциной против полиомиелита), на срок - 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита Воспитанника в группу, где

⁷ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»

нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательных программ средствами обучения и воспитания⁸, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды⁹.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, по утвержденному в установленном порядке меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня и графику питания. Диетическое меню назначается индивидуально на основании медицинского заключения врача-аллерголога, с учётом набора продуктов организатора питания в соответствии с контрактом по питанию.

2.3.11. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу, в случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 30 календарных дней о нецелесообразности освоения Воспитанником образовательной программы в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным получение образования.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Осуществлять по согласованию с Заказчиком в целях реализации образовательных программ психолого-педагогическую и педагогическую диагностику, в рамках работы психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения.

ФИО родителя (законного представителя)	принятое решение (согласую / не согласую)	Подпись

2.3.15. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития Воспитанника, истории семьи и особенностях семейных взаимоотношений.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Ознакомиться, до момента заключения данного договора, с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений, размещённых на сайте в сети Интернет по адресу: <https://ds25centerspb.ru/>, или на информационных стендах образовательного учреждения.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить плату в определенном размере и установленном порядке, за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения, федеральными и региональными нормативно-законодательными актами и локальным актом образовательного учреждения «Правила приёма воспитанников».

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8.45 по телефону: 8(812) 246-03-27; 8(812) 246-03-28, 8(812)246-03-29 или в форме заявления на имя заведующего ГБДОУ.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его

⁸ средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (ст.2 п.26, ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.)

⁹ Развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года N 1155

здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней)¹⁰. С целью учета индивидуальных потребностей ребенка и создания безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье предоставлять в учреждение медицинскую карту (Форма № 026/у), иные справки и документы, подтверждающие создание специальных условий для получения образования ребенку в учреждении.

2.4.8. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательном учреждении на время отсутствия воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье:

- обеспечить на момент прихода в образовательное учреждение отсутствие у Воспитанника травмоопасных предметов (колющих, режущих, лекарств, опасных игрушек, сладостей, жевательной резинки, еды, драгоценных украшений (серьги, цепочки));
- соблюдать принцип соответствия верхней одежды погодным условиям;
- контролировать соблюдение гигиены ребёнка, чистоту одежды и нижнего белья;
- обеспечить наличие формы для занятий физической культурой и обуви для музыкальных занятий.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае поручения третьим лицам забирать Воспитанника из образовательного учреждения, предоставлять письменное уполномочие (нотариально заверенную доверенность (ч. 1 ст. 185 ГК РФ));

2.4.11. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, обеспечить спортивной формой и обувью на резиновой подошве, обувью для музыкальных видов деятельности;

2.4.12. Соблюдать правила безопасного пребывания Воспитанника в ГБДОУ, исключить наличие у ребенка жевательной резинки, конфет, напитков, лекарственных средств, опасных травматических предметов (острых, режущих, колющих, стреляющих, стеклянных, а так же мелких предметов и игрушек); ежедневно перед посещением образовательного учреждения проверять содержимое личных вещей ребенка на предмет безопасности

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.14. Высказывать своё согласие или несогласие в письменной форме на проведение и (или) участие Воспитанника в углублённой психолого-педагогической и педагогической диагностиках, рекомендованных Исполнителем, в случаях вызванных трудностями освоения Воспитанником, содержания образовательных программ.

2.4.15. Дать своё согласие в письменной форме на проведение и участие в психолого-педагогической и педагогической диагностиках, проводимых Исполнителем, предусмотренных образовательными программами.

2.4.16. Разрешать конфликты, возникающие в рамках образовательных отношений, в соответствии с п.2.2.10. данного Договора.

2.5. Взаимные обязательства Сторон

Стороны, при реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, ФАОП ДО, осуществлении присмотра и ухода, являются участниками образовательных отношений, действуют на основе добровольности и сотрудничества для:

- устранения проблем возникающих в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода.
- жизненного самоопределения, самовыражения, самореализации и социальной адаптации воспитанников;
- эффективного психолого-педагогического сопровождения;
- успешной социальной интеграции всех участников образовательных отношений на всех этапах освоения образовательных программ;
- формирования успешной практики совместного/инклюзивного образования;
- развития инклюзивной культуры равноправного принятия разнообразия индивидуальных возможностей.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход

3.1. В соответствии с п.6 статьи 1. Закона Санкт-Петербурга от 09.07.2024 №447-99 «О внесении изменений

¹⁰ Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года

в Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011г. № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается.

**IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг
(при реализации дополнительных услуг на платной основе)**

4.1. Образовательная организация платных дополнительных образовательных услуг не оказывает.

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее
исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружены существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, обращением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного учреждения, а в случае невозможности достижения договоренности в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 202__ г.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга	_____
191025, Санкт-Петербург, ул. Марата, дом 16, литер Б	_____
Банковские реквизиты:	(Ф.И.О.)
Северо-Западное ГУ БАНКА РОССИИ //УФК	Паспорт: серия _____
по г. Санкт-Петербургу	№ _____
БИК 014030106	Выдан: _____
Комитет финансов г. Санкт-Петербург (ГБДОУ детский сад	_____
№ 25 Центрального района СПб, л/с 0671091)	« ____ » _____ г.
Кор. сч. № 40102810945370000005	(паспортные данные)
Рас. сч. № 03224643400000007200	_____
ИНН/КПП 7825426547/784001001	_____
ОКАТО 40298566000	_____
Контактный телефон: 8(812)246-03-27	(адрес места жительства, контактные данные)
E-mail: dou25.cent@obr.gov.spb.ru	Контактный телефон _____
Заведующий ГБДОУ детский сад № 25	Электронная почта: _____
Центрального района СПб	
Ф.И.О.	

Дата « ____ » _____ 20 ____ г	Дата « ____ » _____ 20 ____ г
М.П.	_____ /_____ (подпись) (расшифровка)

Второй экземпляру договора получил(а):

« ____ » _____ 20 ____ г _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 1
к договору № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего
Платные образовательные услуги в ОО не предоставляются.					

Исполнитель:	Заказчик:
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга 191025, Санкт-Петербург, ул. Марата, дом 16, литер Б Банковские реквизиты: Северо-Западное ГУ БАНКА РОССИИ //УФК по г. Санкт-Петербургу БИК 014030106 Комитет финансов г. Санкт-Петербург (ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб, л/с 0671091) Кор. сч. № 40102810945370000005 Рас. сч. № 03224643400000007200 ИНН/КПП 7825426547/784001001 ОКАТО 40298566000 Контактный телефон: 8(812)246-03-27 E-mail: dou25.cent@obr.gov.spb.ru Заведующий ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб _____ Ф.И.О.. Дата « ____ » _____ 20 ____ г М.П.	_____ _____ (Ф.И.О.) Паспорт: серия _____ № _____ Выдан: _____ _____ « ____ » _____ г. (паспортные данные) _____ _____ (адрес места жительства, контактные данные) Контактный телефон _____ Электронная почта: _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г _____ /_____ _____ (подпись) (расшифровка)