



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
Администрация Центрального района Санкт-Петербурга  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб)

**Принято**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
протокол № 2 от 28.12.2020

**Рассмотрено**

Педагогическим советом  
Образовательного учреждения  
протокол № 2 от 28.12.2020

с учетом мнения  
совета родителей (законных представителей)  
воспитанников  
протокол № 2 от 28.12.2020

**Утверждено**

приказом от 30.12.2020 №165  
и.о.заведующего  
ГБДОУ детским садом № 25  
Центрального района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Г.В.Шакурова

**Положение**  
**о психолого-педагогическом консилиуме**  
**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада № 25 комбинированного вида**  
**Центрального района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2020

## 1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с:

- Закон РФ «Об образовании»;
- Устав Образовательного учреждения;
- Распоряжение «Об утверждении Примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 9 сентября 2019 г. № Р-93,
- Распоряжение Администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 02.12.2019 г. «Об организации деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Центрального района СПб»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573);
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. N 16 Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ 25), осуществляющего образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников с ограниченными возможностями здоровья посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, адаптированных для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## 2. Организация деятельности ППк

2.1. Основанием создания и организации деятельности ППк является приказ заведующего ГБДОУ 25 по организации деятельности ППк с утверждением состава ППк; положение о ППк, утвержденное заведующим ГБДОУ 25.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

2.3. Документы ППк хранятся у председателя ППк в отдельной папке на текущий учебный год. Срок хранения архивных документов – 10 лет.

2.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего ГБДОУ 25.

2.5. Состав ППк: председатель ППк - заместитель заведующего по УВР (или старший воспитатель), заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учителя-логопеды (4 человека), секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК) оформляется Представление ППк на воспитанника (см. приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ГБДОУ 25 на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников ГБДОУ 25; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Положением о стимулирующих, компенсирующих выплатах работникам ГБДОУ 25.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГБДОУ 25 с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель и/или учитель-логопед (педагог-психолог). Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

#### **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной образовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу воспитанников), в том числе на период адаптации воспитанника в учреждении / полугодие, учебный год / на постоянной основе.

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБДОУ 25.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня /снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитанникам необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБДОУ 25.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику девиантного поведения воспитанника;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБДОУ 25.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## Документация ППк ГБДОУ 25

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

\* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования воспитанника; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанником; направление воспитанников в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ГБДОУ; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

*(В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на воспитанника, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с воспитанником).*

8. Журнал направлений воспитанников на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а).</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <p>Подпись: Расшифровка:</p>

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25  
комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга

---

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
ГБДОУ детского сада № 25 Центрального района Санкт-Петербурга

№ \_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Присутствовали:

*И.О. Фамилия (должность в ГБДОУ 25, роль в ППк),  
И.О. Фамилия (мать/отец ФИО воспитанника).*

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (*характеристики, представления на воспитанников, результаты  
продуктивной деятельности воспитанника и другие необходимые материалы*):

1. ...
2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия  
И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия  
И.О. Фамилия

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
 Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25  
 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга

---

Коллегиальное заключение психолого-педагогического  
 консилиума ГБДОУ детского сада № 25 комбинированного вида  
 Центрального района Санкт-Петербурга

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения

ФИО воспитанника: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ группа: с \_\_\_\_ до \_\_\_\_ лет № \_\_\_\_ для детей с ТНР

Образовательная программа: Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи)

Причина направления на ППк: \_\_\_\_\_

Коллегиальное заключение ППк:

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

Приложение: представление на воспитанника \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк:

- секретарь учитель-логопед \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия
- учитель-логопед \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия
- учитель-дефектолог \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия
- педагог-психолог \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))



**Представление психолого-педагогического консилиума  
ГБДОУ детского сада № 25 Центрального района Санкт-Петербурга  
на воспитанника для предоставления на ТПМПК**

ФИО \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_ рождения \_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_

**I. Общие сведения:**

- дата поступления в ГБДОУ № 25 \_\_\_\_\_
- программа обучения (полное наименование) *Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи)*
- форма организации образования: *группа компенсирующей направленности для детей с ТНР (с тяжелыми нарушениями речи)*
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): *переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, перевод в состав другой группы, замена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.*
- состав семьи (совместно проживающие) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- трудности, переживаемые в семье: *материальные/ хроническая психотравматизация, наличие жестокого отношения к ребенку/ факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития/ переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад/ плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи/ низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком/ видимых причин нет.*

**II. Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации.**

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка (на момент обследования)

**Оценка адаптации ребенка в группе:** *хорошая/ удовлетворительная/ недостаточная/ плохая; иное \_\_\_\_\_*

**Особенности латерализации:** *праворукий/ леворукий/ амбидекстр \_\_\_\_\_*

**Особенности игровой деятельности:** *игры соответствуют возрасту/ игры соответствуют более раннему возрасту/ преобладают манипулятивные игры/ игровая деятельность отсутствует/ иное \_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_

**Основные трудности, отмеченные в обучении:** *усваивает программу хорошо/ усваивает программу удовлетворительно/ программу усваивает с трудом/ программу не усваивает/ иное \_\_\_\_\_*

**Восприятие:** *соответствует возрасту/ имеются нарушения зрительного восприятия/ имеются нарушения слухового восприятия/ комплексные нарушения восприятия/ иное \_\_\_\_\_*

**Внимание:** *устойчивое/ недостаточно устойчивое/ неустойчивое \_\_\_\_\_*

**Память:** *преобладает зрительная/ слуховая/ моторная/ смешанная \_\_\_\_\_*

**Особенности памяти (проблемы):** *без выраженных особенностей/ медленно запоминает и быстро забывает/ быстро запоминает и быстро забывает/ иные проблемы \_\_\_\_\_*

**Мышление:** *соответствует возрасту/ недостаточно развито/ имеет очевидные нарушения мышления (указать, какие) \_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_

**Моторика:** *соответствует возрасту/ развита недостаточно/ нарушение координации движений/ слабо развита мелкая моторика/ иное \_\_\_\_\_*

**Ориентировка в пространстве и времени:** *соответствует возрасту/ недостаточно сформирована/ имеются нарушения \_\_\_\_\_*

**Речевое развитие:** *речь соответствует возрасту/ есть речевые нарушения*

- Понимание речи: *нарушено/ не нарушено*
- Звукопроизношение: *не нарушено/нарушено* \_\_\_\_\_
- Слоговая структура и звуконаполняемость: *грубо нарушена/ нарушена/ в стадии формирования/ сформирована недостаточно/ сформирована*
- Фонематические функции: *грубо нарушены/ нарушены/ в стадии формирования/ сформированы недостаточно/ сформированы*
- Словарный запас: *ограниченный/ бедный/ соответствует возрасту/ резкое расхождение объёма пассивного и активного словаря/ неточность употребления слов/ замена обобщающих понятий словами конкретного значения/ трудности актуализации слов.*
- Грамматический строй речи: *нарушен/ в стадии формирования/ сформирован недостаточно/ не сформирован/ сформирован соответственно возрасту/ присутствуют стойкие аграмматизмы*
- Уровень развития связной речи: *высокий/ удовлетворительный/ недостаточный/ низкий/ достаточный*

**Основные трудности в общении:** *трудностей нет/не умеет поддерживать игру/ предпочитает быть в одиночестве/ плачет, не идет на контакт со взрослыми, детьми/ конфликтен/иное* \_\_\_\_\_

**Социально-бытовые навыки:** *соответствуют возрасту/ недостаточно сформированы/ практически не сформированы*

**Отношение к занятиям, особенности деятельности:** *соответствует возрасту/ не способен контролировать свою деятельность/ неусидчив, не доводит дело до конца/ мешает педагогу, детям/ быстро утомляется/ иное* \_\_\_\_\_

**Темп деятельности:** *соответствует возрасту/ сонлив и вял в течение дня/ темп работы на занятиях неравномерный/ работает медленно с невниманием/ темп деятельности быстрый, но деятельность "хаотична и бестолкова"/ иное* \_\_\_\_\_

Иные особенности развития ребенка \_\_\_\_\_

2. Динамика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития

Ребенок посещает ОУ с \_\_\_\_\_ лет. За время обучения в ОУ наблюдается *положительная динамика в развитии ребенка в соответствии с возрастными показателями/ Динамика в развитии крайне незначительная/ незначительная/ неравномерная/ отсутствует.* /*Особенные трудности наблюдаются в познавательном/ речевом/ двигательном/ коммуникативно-личностном развитии.*

3. Достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения): *соответствуют возрасту и программным требованиям/ фактически отсутствуют, крайне незначительны, невысокие, неравномерные.*

4. Отношение семьи к трудностям ребенка: *заинтересованы и принимают активное участие в воспитании и развитии ребенка/ игнорирование/ частичная формальная заинтересованность/ периодическое участие в решении проблемы/ готовность к сотрудничеству/ наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку.*

5. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь

Ребенок посещает группу компенсирующей направленности для детей с ТНР(с тяжелыми нарушениями речи) с \_\_\_\_\_ года. *Коррекционно-развивающие занятия (логопед, педагог-психолог, воспитатель, специалисты) в рамках адаптированной образовательной программы ДО. Посещение этих занятий – регулярно/ не регулярно в связи с частыми заболеваниями/ не регулярно по семейным обстоятельствам, выполнение домашних заданий этих специалистов – выполнены вовремя и качественно/ выполнены формально/ выполняются от случая к случаю/ не выполняются.*

6. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

*Индивидуальная профилактическая работа проводится в соответствии с образовательной программой и рабочими программами педагогов, работающих на группе/ Ребенок имеет индивидуальный образовательный маршрут, рекомендованный психолого-педагогическим консилиумом ГБДОУ № 25.*

7. Общий вывод и рекомендации ППк: *необходимость уточнения/ изменения/ подтверждения образовательной программы, создание условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.*

Дата \_\_\_\_\_

Подпись председателя ППк \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

М.П.

Согласие родителей (законных представителей) воспитанника  
На проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) воспитанника)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)  
Являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО, группа, в которой обучается воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования специалистами Психолого-педагогического консилиума Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись