

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №25 комбинированного вида Центрального района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим Собранием работников
Образовательного учреждения
протокол от 29.03.2022 №3

УТВЕРЖДЕНО

Шакурова Г.В.
Заведующий ГБДОУ детский сад №25
Центрального района СПб
Приказ от 22.04.2022 № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

по учету микроповреждений (микротравм) работников
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 25 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2022

Общие положения

- 1.1. Настоящее положение по учету микроповреждений (микротравм) работников ДОУ (далее – Положение) составлено в соответствии с требованиями статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса и приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».
- 1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:
 - опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;
 - безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;
 - микротравма – незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу;
 - профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;
 - требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.
- 1.3. Данное Положение разработано с целью повышения эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда в ДОУ.
- 1.4. Ответственность за обеспечение безопасных условий работников несёт заведующий ДОУ.

2. Обязанности сторон в случае микротравмы

- 2.1. Заведующий ДОУ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи.
- 2.2. Работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.
- 2.3. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, заведующий ДОУ должен:
 - утвердить локальным нормативным актом порядок учета микроповреждений (микротравм) работников, принятым с соблюдением установленного статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации порядка учета мнения представительного органа работников;
 - организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;
 - организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
 - организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в «Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника» (далее – Справка);

- обеспечить доступность в организации (структурных подразделениях) бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе (см. Приложение 1);
- организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в «Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников» (далее – Журнал);
- установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года.

3. Порядок учета микроповреждений (микротравм)

- 3.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному руководителю или заведующему ДОУ (далее - оповещаемое лицо).
- 3.2. При обращении пострадавшего к медицинскому работнику ДОУ, последнему рекомендуется сообщать о микротравме работника оповещаемому лицу.
- 3.3. Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.
- 3.4. Оповещаемому лицу рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда в ДОУ, (далее - уполномоченное лицо) о микроповреждении (микротравме) работника.
- 3.5. При информировании уполномоченного лица рекомендуется сообщать:
 - фамилию, имя, отчество пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
 - место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
 - характер (описание) микротравмы;
 - краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).
- 3.6. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника уполномоченному лицу рекомендуется рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.
- 3.7. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, уполномоченному лицу целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.
- 3.8. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).
- 3.9. Заведующему ДОУ рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

- 3.10. Уполномоченному лицу по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения, рекомендуется составлять Справку.
- 3.11. Уполномоченному лицу рекомендуется обеспечивать регистрацию в «Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников» соответствующих сведений, а также с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).
- 3.12. При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:
- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
 - организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
 - физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
 - меры по контролю;
 - механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

4. Заключительные положения

- 4.1. Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.
- 4.2. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.

Положение разработал
Заместитель заведующего по АХР _____

Рыбкина Ю.Г.

С Положением по учету микроповреждений (микротравм) работников в ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб ознакомлены

№ п/п	Ф.И.О. работника	должность	Дата	подпись
1.	Аб-Даянова Эльмира Рафиковна	Машинист по стирке белья	28.04.2022	
2.	Антонова Алена Викторовна	Уборщик служебных помещений	28.04.2022	
3.	Антонова Наталья Борисовна	воспитатель	28.04.2022	
4.	Алиева Василя Мамед кызы	помощник воспитателя	28.04.2022	
5.	Арысбаева Айгуль Минеровна	помощник воспитателя	28.04.2022	
6.	Белова Анна Евгеньевна	воспитатель	28.04.2022	
7.	Бондарь Ольга Вадимовна	учитель-логопед	28.04.2022	
8.	Бугалдинова Гульмира Кизимовна	воспитатель	28.04.2022	
9.	Быстрова Лариса Борисовна	учитель-логопед	28.04.2022	
10.	Векшинская Яна Андреевна	помощник воспитателя	28.04.2022	
11.	Горбачев Александр Николаевич	рабочий КОРЗ	28.04.2022	
12.	Дмитриева Татьяна Николаевна	помощник воспитателя	28.04.2022	
13.	Ефремова Марина Федоровна	Заместитель заведующего по УВР	28.04.2022	
14.	Захарова Лариса Дмитриевна	воспитатель	28.04.2022	
15.	Иливахина Дарья Алексеевна	воспитатель	28.04.2022	
16.	Канчиева Мирана Исмаиловна	воспитатель	28.04.2022	
17.	Каримов Акпар Шарифджонович	рабочий КОРЗ	28.04.2022	
18.	Красницкая Наталия Александровна	воспитатель	28.04.2022	
19.	Кривецкая Светлана Леонидовна	воспитатель	28.04.2022	
20.	Кузьмич Мянсура Сафиулловна	помощник воспитателя	28.04.2022	
21.	Курилович Андрей Юрьевич	рабочий КОРЗ	28.04.2022	
22.	Лебединец Екатерина Вячеславовна	музыкальный руководитель	28.04.2022	
23.	Луценко Елена Григорьевна	воспитатель	28.04.2022	
24.	Мелешенко Марианна Леонидовна	воспитатель	28.04.2022	
25.	Рутковская Елена Николаевна	учитель-логопед	28.04.2022	
26.	Рыбкина Юлия Геннадьевна	заместитель зав. по АХР	28.04.2022	
27.	Сабулина Резеда Сергеевна	воспитатель	28.04.2022	
28.	Семенова Марина Алексеевна	инструктор по ФК	28.04.2022	
29.	Смирнова Юлия Борисовна	помощник воспитателя	28.04.2022	
30.	Солодова Ольга Сергеевна	учитель-логопед	28.04.2022	
31.	Тагиева София Гасановна	воспитатель		
32.	Ткаченко Юлия Александровна	педагог-психолог	28.04.2022	
33.	Федорова Екатерина Сергеевна	воспитатель	28.04.2022	
34.	Чувашова Елена Николаевна	воспитатель	28.04.2022	
35.	Шарлай Ирина Геннадьевна	воспитатель	28.04.2022	
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				

