



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Администрация Центрального района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб)

Принято

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
протокол № 2 от 28.12.2020

Утверждено

приказом от 30.12.2020 №165
и.о. заведующего
ГБДОУ детским садом № 25
Центрального района Санкт-Петербурга
_____ Г.В. Шакурова

Рассмотрено

Педагогическим советом
Образовательного учреждения
протокол № 2 от 28.12.2020

с учетом мнения
совета родителей (законных
представителей) воспитанников
протокол № 2 от 28.12.2020

**Порядок
организации обучения по
индивидуальному учебному плану
в пределах осваиваемой образовательной программы**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы (далее Порядок) определяет комплекс организационных мероприятий по обеспечению права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, реализуемой в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573);
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. N 16 Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"
- Уставом Учреждения.

2. Цели и задачи Порядка

2.1. Целью настоящего Порядка является обеспечение реализации права обучающихся в дошкольном образовательном учреждении на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2. Индивидуальный учебный план (далее –ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

2.3. Задачи настоящего Порядка:

- 1) Определение основных организационных механизмов, реализуемых в Учреждении для обучения по индивидуальному учебному плану.
- 2) Обеспечение возможности обучения по индивидуальному учебному плану на уровне дошкольного образования в соответствии с установленными требованиями.
- 3) Обеспечение соответствия индивидуального учебного плана требованиям государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 4) Определение ответственности педагогических работников Учреждения при обучении по индивидуальному учебному плану.

3. Организационные механизмы, реализуемые в дошкольном образовательном учреждении в целях обучения по индивидуальному учебному плану

3.1. К основным организационным механизмам, реализуемым в Учреждении с целью соблюдения права обучающихся на обучение по индивидуальным учебным планам относятся:

- информирование родителей (законных представителей) обучающихся о праве обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану;

- выявление особенностей и образовательных потребностей обучающихся, необходимых для разработки индивидуального учебного плана;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования, включающих в качестве механизма их реализации индивидуальные учебные планы;
- разработка индивидуальных образовательных программ в соответствии с индивидуальными учебными планами;
- организация обучения по индивидуальному учебному плану в строгом соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- работа внутри педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения по технологии разработки и реализации индивидуальных учебных планов.

4. Последовательность действий участников образовательных отношений при составлении индивидуального учебного плана

4.1. В Учреждении родители (законные представители) обучающихся информируются педагогами о возможности обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану в соответствии с установленными требованиями, в том числе с требованиями, установленными настоящим Порядком.

4.2. При желании родителей (законных представителей) обучающегося, оформленных в письменной форме, для осуществления обучения ребенка по индивидуальному учебному плану в Учреждении разрабатывается индивидуальный учебный план в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. При составлении индивидуального учебного плана педагогический работник предлагает родителям (законным представителям) обучающегося ознакомиться с:

- основной образовательной программой дошкольного образования или адаптированной образовательной программой дошкольного образования (в соответствии с договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования, заключенным между образовательной организацией и родителем (законным представителем));
- предлагаемым Учреждением учебным планом;
- порядком работы по составлению индивидуального учебного плана в дальнейшем и условиями его реализации.

4.4. На основании полученной информации родители (законные представители) обучающегося приступают к выбору форм образовательной деятельности, соответствующих содержанию реализуемой образовательной программы дошкольного образования, для включения в индивидуальный учебный план.

4.5. Подготовленный предварительный индивидуальный учебный план педагогический работник представляет на рабочем совещании (психолого-медико-педагогическом консилиуме) и обсуждает с родителями (законными представителями) обучающегося.

4.6. На любом из этапов подготовки индивидуального учебного плана с родителями (законными представителями) обучающегося проводятся все необходимые консультации с соответствующими специалистами дошкольного образовательного учреждения.

4.7. После согласования окончательный вариант учебного плана передается старшему воспитателю.

4.8. Индивидуальный учебный план согласовывается старшим воспитателем и утверждается заведующим Учреждением.

4.9. Конкретные сроки составления и утверждения индивидуальных учебных планов устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

5. Индивидуальный учебный план дошкольного образования

5.1. Индивидуальный учебный план дошкольного образования является одним из основных механизмов, обеспечивающих освоение образовательной программы дошкольного образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, прежде всего, одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

5.2. Индивидуальные учебные планы дошкольного образования разрабатываются для развития ребенка дошкольного возраста с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей и должны быть направлены на решение задач федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

5.3. Индивидуальные учебные планы разрабатываются с участием родителей (законных представителей) обучающегося.

5.4. Формы организации образовательного процесса в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования определяет учреждение.

5.5. В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся индивидуальный учебный план может предусматривать:

- замену отдельных обязательных занятий (физкультурных занятий и других занятий с повышенной двигательной активностью) в соответствии с рекомендациями врачей, альтернативными видами детской деятельности;
- введение индивидуальной совместной деятельности и культурных практик, обеспечивающих различные интересы воспитанников;
- использование специальных коррекционных, профилактических, развивающих упражнений и тренингов;
- ведение дополнительного индивидуального консультирования родителей (лиц, их заменяющих);
- частичный переход на дистанционные формы обучения (в период отсутствия ребенка в образовательной организации).

5.6. При разработке индивидуального учебного плана участники образовательных отношений руководствуются требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, основываясь на совокупности образовательных областей, которые обеспечивает разностороннее развитие детей, а именно:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

5.7. Условия реализации индивидуального учебного плана дошкольного образования должны соответствовать условиям реализации образовательной программы дошкольного образования, установленным федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Занятия по реализации ИУП являются обязательными и регулируются нормами организации образовательного процесса. Ведётся журнал контроля за посещаемостью и выполнением учебно-тематических планов.

5.8. Занятия проводятся согласно утвержденного режима работы и (или) расписания занятий группы.

5.9. Сокращение количества часов, отводимых на изучение, обозначенное в учебном плане основной образовательной программы, не допускается.

5.10. Нагрузка воспитанников не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного учебным планом.

5.11. При составлении циклограммы и организации учебной деятельности воспитанников необходимо исходить из санитарно-гигиенических требований.

5.12. Итогом изучения являются личные достижения воспитанника, форма которых зависит от вида программы и его содержания. Она определяется перед утверждением ИУП (это могут быть: призовые места, творческие работы воспитанников, результаты мониторинга усвоения программы и другие формы оговоренные в ИУП).

5.13. Промежуточные результаты выполнения ИУП отслеживаются заместителем заведующего по воспитательной и методической работе, и являются основанием для коррекции индивидуального учебного плана.

5.14. Итоги обучения по ИУП творческого характера накапливаются в «портфолио» воспитанника.

6. Ответственность, права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников в реализации индивидуальных учебных планов.

6.1. Ответственность за составление и реализацию индивидуального учебного плана несут участники образовательных отношений в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. В учреждении приказом руководителя учреждения назначается ответственное лицо за координацию работы по составлению и реализации индивидуальных учебных планов.

6.3. Ответственное лицо за координацию работы по составлению и реализации индивидуальных учебных планов в дошкольном образовательном учреждении:

6.3.1. Обеспечивает:

- организацию работы в учреждении по информированию родителей (законных представителей) обучающихся о возможности обучения для развития потенциала обучающихся по индивидуальным учебным планам, прежде всего, одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- организацию отбора обучающихся для обучения по индивидуальным учебным планам, прежде всего, одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- организацию работы с педагогическими работниками учреждения по составлению и реализации индивидуальных учебных планов в строгом соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- контроль за соответствием индивидуальных учебных планов федеральному государственному образовательному стандарту;

- контроль за реализацией индивидуальных учебных планов;

- взаимодействие с участниками образовательных отношений по вопросам составления и реализации индивидуальных учебных планов;

- организацию использования необходимых форм поддержки реализации индивидуальных учебных планов в учреждении;

- организацию методического обеспечения по вопросам составления и реализации индивидуальных учебных планов;

- обеспечивает хранение контрольного экземпляра индивидуального учебного плана.

6.4. Родители имеют право:

6.4.1. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

6.4.2. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия

в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

6.4.3. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.5. Родители обязаны:

6.5.1. соблюдать правила внутреннего распорядка ДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.5.2. уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОУ;

6.6. Педагогические работники имеют право:

6.6.1. свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.6.2. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.6.3. на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании; 6.3.4. на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

6.7. Педагогические работники обязаны:

6.7.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.7.2. учитывать особенности психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

7. Делопроизводство индивидуальных учебных планов.

7.1 Индивидуальные учебные планы изготавливаются в 2 экземплярах. Первый рабочий экземпляр хранится на группе, реализующей индивидуальный учебный план. Второй (контрольный) экземпляр хранится в методическом кабинете. По письменному заявлению родителей (законных представителей) им может быть выдана копия индивидуального учебного плана.

7.2 Срок хранения контрольного экземпляра индивидуального учебного плана - 1 год после окончания образовательных отношений. Срок хранения рабочего экземпляра учебного плана – в течение исполнения учебного плана.

7.3. Индивидуальные учебный планы разрабатываются в соответствии с формой индивидуального учебного плана (приложение 1).

7.4. Индивидуальные учебные планы могут быть оформлены как в рукописном варианте, так и в формате электронного документа.

8. Заключительные положения.

8.1 Настоящее Положение действует до замены новым Положением.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Педагогическом совете Образовательного учреждения, утверждаются Общим собранием работников Образовательного учреждения и локальным актом руководителя Образовательного учреждения.

Приложение 1
к Порядку
организации обучения по
индивидуальному учебному плану
в пределах осваиваемой
образовательной программы

Форма индивидуального учебного плана

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга

Группа « _____ » _____ направленности
Фамилия, имя обучающегося _____

Индивидуальный учебный план _____ / _____ учебный год

Очная форма обучения

№ п/п	Перечень мероприятий	ДА/НЕТ	Исполнитель мероприятия	Срок проведения мероприятий / кол-во мероприятий в неделю и время проведения	Основание для внесения мероприятия в индивидуальный учебный план (справки врачей, рекомендации ТПМПК, решения рабочих совещаний)
1.	Замена занятий повышенной двигательной				

	активности на <hr/> <hr/> (указать альтернативные виды детской деятельности)				
2.	Индивидуальная совместная деятельность: (педагогическая технология, содержание)				
3.	Подгрупповая совместная деятельность: (педагогическая технология, содержание)				
4.	Культурные практики: (вид деятельности, содержание)				
5.	Коррекционные мероприятия: (технология, содержание)				
6.	Профилактические мероприятия: (технология, содержание)				
7.	Развивающие мероприятия: (технология, содержание)				
8.	Индивидуальная консультативная работа с родителями (законными представителями): (технология, содержание)				
9.	Дистанционные формы обучения: (содержание)				

