



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Администрация Центрального района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб)

ПРИКАЗ

31 августа 2022г

№ 123

Санкт-Петербург

**Об организации работы по обеспечению
антитеррористической безопасности
обучающихся и об утверждении
Плана- графика мероприятий
по противодействию терроризму
в ГБДОУ детский сад №25 Центрального района СПб
на 2022/2023 учебный год**

В целях реализации мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) и сотрудников Образовательного учреждения во время проведения образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

п.1. Организовать работу по обеспечению антитеррористической безопасности с проведением комплекса профилактических мероприятий в целях профилактики ошибочного поведения педагогов и обучающихся в ситуациях террористической опасности; организовать и провести Неделю безопасности; предусмотреть проведение с воспитанниками конкурсов и бесед по антитеррористической, пожарной, электробезопасности и правилам дорожного движения с привлечением сотрудников соответствующих служб.

Срок исполнения: в течение 2022/2023 учебного года.

ответственный: Ефремова М.Ф., заместитель заведующего по УВР

п.2. Осуществлять соблюдение контрольно-пропускного режима, не допускать в помещения ГБДОУ посторонних лиц без сопровождения сотрудниками ГБДОУ, осуществлять обязательную фиксацию в Журнале посетителей, с указанием цели посещения ГБДОУ.

Срок исполнения: постоянно.

ответственный: Рыбкина Ю.Г., заместитель заведующего по УВР

п. 3. Утвердить План- график мероприятий по противодействию терроризму в ГБДОУ на 2022/2023 учебный год, приложение 1

п.4. Обеспечить в полном объеме реализацию плана и графика мероприятий по противодействию терроризму в ГБДОУ на 2022/2023 учебный год

Срок исполнения: постоянно.

ответственный: Ефремова М.Ф., заместитель заведующего по УВР ;
Рыбкина Ю.Г., заместитель заведующего по УВР

п.5. Проводить ежедневный тщательный осмотр рабочих мест, групповых помещений перед началом и в конце работы на предмет обнаружения посторонних предметов и при их

обнаружении немедленно сообщать администрации и в полицию, ограничив при этом допуск обучающихся и родителей (лиц, их замещающих) в ГБДОУ (телефоны:112).

Срок исполнения: постоянно.

ответственный: сотрудники ГБДОУ

п.6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Г.В.Шакурова

ПЛАН - ГРАФИК
мероприятий по противодействию терроризму
в ГБДОУ № 25 Центрального района Санкт-Петербурга
на 2022/2023 учебный год

№ пп	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
1.	<p style="text-align: center;">Администрация ГБДОУ № 25</p> <ul style="list-style-type: none"> - издать приказ по ГБДОУ об усилении контроля за охраной жизни и здоровья воспитанников, о создании рабочих групп, подчиненных руководителю, с задачей проверки всех помещений и прилегающих территорий. - провести тренировки по экстренной эвакуации обучающихся и постоянного состава ГБДОУ. - создать зону безопасности (30-50 м) вокруг ГБДОУ. - обеспечить должный пропускной режим в ГБДОУ и выполнение охранных мероприятий. - Оборудовать по возможности ГБДОУ техническими средствами громкоговорящей связи и оповещения и визуального наблюдения с возможностями последующей обработки информации службами безопасности или сотрудниками правоохранительных органов. - провести рабочие встречи с представителем пищеблока, находящегося на территории ГБДОУ с целью выработки конкретных мер по обеспечению террористической безопасности. - принять меры к своевременному вывозу строительного мусора, устранению недостатков по содержанию прилегающих территорий. 	<p>до 20.09.22</p> <p>2 раза в год X, III</p>	<p>Заведующий ГБДОУ</p> <p>Заместитель заведующего по АХР</p>	
2.	<p>С воспитанниками ГБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести образовательную деятельность в игровой форме по действиям в ЧС криминогенного характера в рамках программы «Один дома» и провести тренировки по экстренной эвакуации из здания ГБДОУ; - усилить контроль явки в детский сад воспитанников; требовать от опаздывающих родителей объяснений нарушения распорядка дня; - временно прекратить посещения мероприятий (экскурсий, конкурсов, целевых прогулок и т.д.), связанных с выходом групп воспитанников за пределы учреждения и его прогулочных площадок; - усилить воспитательную работу с воспитанниками и их родителями с целью убеждения последних в том, что борьба с терроризмом это дело всего народа, о необходимости сообщать о возможных подозрительных случаях на улице, в общественном транспорте и т.п. администрации ГБДОУ и своим родителям; - провести инструктаж с воспитанниками о запрещении исследования найденных посторонних предметов и 	<p>01-20.09.22</p> <p>в течение учебного года до особого распоряжения</p> <p>в течение учебного года до 15.09.22г. далее не реже 1 раза в квартал</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР</p>	

	докладе об этом воспитателю, с записью в журнале инструктажа воспитанников.			
	С постоянным составом ГБДОУ:			
3.	<p>1. Провести инструктаж с педагогами, специалистами, техническими работниками по проблеме криминогенной опасности.</p> <p>2. Проинструктировать дополнительно должностных лиц, выполняющих функции по Планам предупреждения и ликвидации ЧС на мирное и военное время: -председателя эвакуокомиссии; -начальника нештатной пожарной команды; -уполномоченного ГОЧС ГБДОУ</p> <p>3. Проверить План предупреждения и ликвидации ЧС в мирное и военное время. Внести в него изменения и дополнения.</p> <p>4. Провести тренировки по предупреждению и ликвидации ЧС на мирное и военное время</p> <p>5. Проверить наличие средств индивидуальной защиты и их состояние, а также наличие химических препаратов, снижающих эффективность воздействия различных отравляющих и радиоактивных веществ. Уточнить порядок их выдачи.</p> <p>6. Не допускать парковки автотранспорта вблизи ГБДОУ</p> <p>7. Ежедневно силами воспитателей дежурных групп осуществлять обход ГБДОУ 2 раза в день (до и после работы): - внутри здания осматривать коридоры, проходы, основные и запасные выходы, лестничные клетки и т.п. Обращать внимание на решетки, электрощиты.</p> <p>8. На прилегающей территории не допускать появления крупногабаритных предметов, высокого кустарника, чтобы территория просматривалась на большем расстоянии.</p> <p>9. Исключить сквозное передвижение посторонних по территории ГБДОУ.</p> <p>10. Проверять комплектность и учет ключей от помещений ГБДОУ.</p> <p>11. Держать под особым контролем все комнаты, в которых находятся средства связи, компьютерная и множительная техника при отсутствии в них соответствующих работников.</p> <p>12. Уточнить схемы оповещения в рабочее и нерабочее время сотрудников ГБДОУ.</p> <p>13. Проверить все противопожарные щиты, гидранты, пожарные рукава на предмет их наличия и укомплектованности необходимыми средствами.</p> <p>14. Предупредить дежурных охранников о необходимости производства досмотра прибывших в ГБДОУ лиц с большими предметами. Проверять к кому они прибыли.</p> <p>14. Проверить исправность средств сигнализации в ГБДОУ</p>	<p>до 15.09.22</p> <p>до 15.09.22</p> <p>до 20.09.22</p> <p>до 20.09.22.</p> <p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p> <p>до 15.09.22</p> <p>до 20.09.22</p> <p>до 15.09.22.</p> <p>до 20.09.22.</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР</p> <p>Заместитель заведующего по АХР</p>	
	Работа с работниками пищеблока, поликлиники, охранной организации:			
4	<p>1. Проверить помещения в противопожарном отношении и на отсутствие опасных предметов.</p> <p>2. Проверить деятельность сторонних организаций</p>	<p>до 20.10.22.</p> <p>до 20.10.22</p> <p>и в момент заключения новых</p>	<p>Заместитель заведующего по АХР</p>	

	(организатора питания, охранной организации, поликлиники) согласно действующим договорам (проверить имущество, хранимое в помещениях пищеблока и медицинских кабинетов).	контрактов (при необходимости)		
--	--	--------------------------------	--	--

Уполномоченный ГОЧС ГБДОУ № 25 _____ М.Ф. Ефремова