



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Администрация Центрального района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб)

ПРИКАЗ

30 августа 2023 года

№ 74

Санкт-Петербург

Об усилении ответственности сотрудников за
охрану жизни и здоровья воспитанников
в связи с наступлением нового 2023/2024 учебного года.

В связи с наступлением нового 2023/2024 учебного года в целях улучшения и повышения качества работы ГБДОУ, усиления ответственности сотрудников за охрану жизни и здоровья воспитанников

Приказываю:

п.1. Всем сотрудникам ГБДОУ ознакомиться и изучить федеральные, региональные и локальные документы:

- Конвенция о правах ребенка.
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ МО и Науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373 «об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573);
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30июня 2020 г. N 16 Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124 – ФЗ. Принят Государственной Думой 3 июля 1998 г. Одобрен Советом Федерации 9 июля 1998 г «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».
- Инструктивно-методическое письмо Министерства общего и профессионального образования РФ № 65/23 – 16 от 14.03.2000 “О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения”
- Концепция социально – экономического развития Санкт-Петербурга до 2025 г., утвержденная Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.07.2007 № 884;
- Правила пожарной безопасности.

- Приказ Комитета по Образованию С-Петербурга № 140 от 03.04.1995 г. «Об информированности родителей (лиц, их заменяющих), обучающихся и воспитанников о деятельности образовательного учреждения»

Правовые документами, регламентирующие деятельность ДОУ:

- Устав Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт - Петербурга, утвержденный распоряжением Комитета по образованию от 13.08.2015 года, № 3970-р;
- Локальные акты ГБДОУ.

п.2. Возложить персональную ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников на каждого из работников ГБДОУ.

п.3. Персоналу, непосредственно работающему с детьми: воспитателям, учителям-логопедам, музыкальному руководителю, инструктору по физической культуре, педагогу-психологу:

3.1. Следить за тем, чтобы во всех групповых помещениях, кабинетах были закреплены мебель и оборудование. Пособия, предметы убранства должны размещаться с учетом их полной безопасности и устойчивости, исключающей возможность падения. Соблюдать инструкции по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

3.2. Использовать в своей работе с детьми материалы парциальной программы «Основы безопасности жизнедеятельности дошкольников» (авторы Р.Б. Стеркина и О.Л. Князева), учебно-наглядные пособия к ней.

3.3. Использовать для самостоятельной или специально организованной деятельности детей только исправленные игрушки, оборудование, посуду, безопасные инструменты.

3.4. Запретить оставлять детей одних без присмотра (воспитатель, учитель-логопед имеют право оставить детей (по списку) с помощником воспитателя по острой необходимости на несколько минут).

п.4. Воспитателям:

4.1. Проводить прием детей в ГБДОУ в соответствии с режимом работы групп с 7.30 до 8.45, в отдельных случаях – в соответствии с «Договором с родителями».

4.2. Находиться в группе во время утреннего приема детей. Детей принимать непосредственно от родителей. Принимая детей от родителей, интересоваться самочувствием ребенка, при необходимости проводить измерение термометрии ребенку, помогать детям адаптироваться.

- следить за тем, чтобы каждый ребенок имел индивидуальную расческу, полотенце, белье, соблюдал гигиенические манипуляции.

- следить затем, чтобы в шкафчиках для детской одежды не находились продукты питания (фрукты, конфеты, печенье и пр.), острые и травмо-опасные предметы и игрушки

4.3. Взаимодействовать с родителями (законными представителями), соблюдая кодекс педагогической этики:

- познакомить с правилами и обязанностями родителей ДОУ;

- при необходимости провести индивидуальные беседы с родителями;

- в теплую погоду принимать детей на улице;

- проводить консультативную помощь в вопросах воспитания, развития и обучения

- отдавать воспитанника непосредственно родителям или лицам, их заменяющим.

4.4. Особое внимание в своей работе уделять профилактике детского травматизма, несчастных случаев.

С этой целью:

- неукоснительно соблюдать «Инструкции по охране труда»;

- периодически проверять мебель в группах, которая должна быть закреплена на предмет безопасности (целостность конструкции и закреплённость);

- предметы, опасные для жизни и здоровья, хранить в недоступном для детей месте;
- не разрешать детям стоять или бегать под козырьками и балконами здания и в непосредственной близости от проезжей части;
- запрещается выполнение детьми спортивных упражнений на снарядах без страховки воспитателя, воспитатель обязан инструктировать и обучать детей приемам обращения со спортивными снарядами и игровым оборудованием как в группе, в спортивном зале, так и на территории, постоянно страховать детей, не допускать шалостей детей и нарушений правил безопасности при пользовании игровым оборудованием, горкой, качелями;
- перед выходом на прогулку воспитатель обязан лично проверить внешний вид ребенка (застегнуты ли пуговицы, правильно ли надета обувь, завязаны ли шнурки);

Создать безопасные условия для пребывания детей на «дворовых» детских игровых площадках (принадлежащих ЖКС №2 Центрального района СПб) во время прогулок:

- при сборе, выходе, проведении и окончании прогулки не оставлять детей одних без присмотра; не допускать выхода детей из здания без присмотра на улицу;
- не допускать неорганизованный выход детей на прогулку;
- осматривать место прогулки на предмет опасности, организовывать игры с детьми, не занимается посторонними разговорами; контролировать поведение детей и реагировать на отклонения от норм поведения, вовремя и педагогическими методами разрешать конфликты между детьми, постоянно следить за количеством детей, держать в поле зрения всех детей, не допускать ухода детей с территории прогулочной площадки одних в группу, ни куда бы-то ни было;
- при сборе на прогулку и во время прогулки четко знать количество детей, следить, с чем выходят и играют воспитанники (нет ли ломаных игрушек, гвоздей, камней, палок, стекол, острых колющих, режущих и других опасных предметов);
- внимательно следить за движением транспорта вблизи территории прогулочной площадки;

Прогулки за территорию дворовой прогулочной площадки запрещаются.

4.5. сообщать незамедлительно заведующему, или исполняющему обязанности заведующего, в случае самовольного ухода ребенка из детского сада, затем в ближайшее отделение милиции и сразу же принимать меры по розыску ребенка силами всего коллектива;

4.6. докладывать обо всех повреждениях, травмах, несчастных случаях, заболеваниях детей заведующему ГБДОУ, медперсоналу. В отсутствие заведующего все сообщения принимает и передает в Отдел образования в течение часа исполняющий обязанности заведующего.

4.7. организовывать совместно с помощником воспитателя питание воспитанников в соответствии с режимом питания возрастной группы, индивидуальными особенностями (аллергии) детей (список аллергиков подписывается врачом СПб ГУЗ «городская поликлиника №37» ДПО №12), способствуя формированию культуры пищевого поведения, привития детям культурно-гигиенических навыков питания (сервировка, пользование приборами, салфеткой, спокойное поведение за столом).

4.8. следить за состоянием одежды детей:

- просушивать её после прогулки (при необходимости);
- переодевать вовремя вспотевшего или замерзшего ребенка;

4.9. работать в тесном контакте со специалистами ГБДОУ по всем вопросам воспитания и обучения воспитанника.

4.10. четко и аккуратно вести документацию группы:

- план учебно-воспитательной работы;
- журнал учета посещаемости детей;
- журнал утреннего фильтра детей группы (группы раннего возраста);
- тетрадь сведений о родителях или лиц, их заменяющих с четкими записями номеров телефонов (ближайших родственников);

4.11 содержать в порядке свое рабочее место.

- отвечать за подачу информации по ГБДОУ родителям;
- 4.12. соблюдать режимы дня, питьевой (при проведении питьевого режима допускается использование одноразовых стаканчиков (стаканчики должны иметь целостную упаковку, после однократного использования выбрасываются)), воздушный (проветривания), двигательный режимы, расписание организованной образовательной деятельности (занятий).
- 4.13. работать строго в соответствии с рабочей программой группы и ежедневным планом.
- 4.14. сообщить обо всех нарушениях в группе администрации или поручить это сделать помощнику воспитателя или специалисту.
- 4.15. находиться во время сна детей с детьми в спальне. Категорически запрещается оставлять детей одних.

4.16. Категорически запрещается:

- воздействовать на детей антипедагогическими методами, применять методы психического и физического насилия.
- отдавать детей родителям, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, (необходимо поставить об этом в известность администрацию и сообщить другим родственникам воспитанника);
- отдавать воспитанника детям и подросткам, **не достигшим 18 лет;**
- отдавать воспитанника незнакомым лицам (родитель должен поставить в известность воспитателя по письменному заявлению с указанием данных о человеке, кому доверено право забирать ребенка, с предоставлением документа, оформленного в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и Семейным Кодексом РФ.);
- принимать детей с признаками какого-либо заболевания в детский сад без разрешения медицинских работников.
- выдавать лекарственные препараты и витамины. Все лекарства, витамины детям дают только медицинские работники (хранят их у себя).
- привлекать детей к переносу тяжести более 2,5 кг (для старшего дошкольного возраста),
- привлекать детей к переносу горячей воды или других горячих предметов
- использовать детьми при организации хозяйственно- бытового труда любых моющих средств, кроме туалетного мыла.
- создавать большие скопления в группе детских работ. (необходимо тщательно продумать целесообразность предлагаемой детям работы, а также необходимость изготовления тех или иных поделок).
- гулять в темное время суток, в холодное время года на обледенелой территории;
- впускать в здание и в группы посторонних лиц. Двери детского сада держать постоянно закрытыми.
- хранить в группах иголки спички, гвозди, кнопки, зажигалки, молоток, лекарства, воспламеняющиеся вещества и прочие опасные предметы. Ножницы держать в недоступном для детей месте в коробках с подписью воспитателя с указанием количества.

5. Заместителю заведующей по УВР, старшему воспитателю.

- 5.1. доводить необходимую достоверную информацию о деятельности ГБДОУ родителям и сотрудникам.
- 5.2. составить графиков занятости воспитанников на группах, расписание занятий, режимы с учетом нормативных документов.

6. Специалистам: музыкальному руководителю, инструктору по физической культуре, педагогу-психологу, учителям-логопедам:

- 6.1. Широко использовать в своей работе программу «Основы безопасности жизнедеятельности дошкольников».
- 6.2. строго соблюдать графики проветривания, уборок и обеззараживания помещений музыкального и спортивного залов, кабинетов.

6.3. соблюдать «Инструкции по охране труда».

6.4. приводить и уводить воспитанников совместно с помощником воспитателя на занятия.

6.5. соблюдать во время занятий рекомендации инструктивно-методического письма «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения». При условии хорошей погоды, проводить индивидуальную работу на прогулке.

6.6. помогать воспитателям при выходе на прогулку и при её проведении (при необходимости).

7. Помощникам воспитателя:

7.1. соблюдать санэпидрежим, правила пожарной безопасности в группе, «Инструкции по охране труда».

7.2. принимать участие наравне с воспитателем в организации питания в своей возрастной группе:

- получать питание согласно графика выдачи (на пищеблоке);
- приносить питание на группу в закрытом виде;
- соблюдать гигиену питания и сервировку стола;
- приглашает детей за накрытые столы, питание подается в теплом виде;
- раскладывать горячую пищу в отсутствие детей за столами.
- выдавать пищу детям полностью, согласно контрольной порции, меню-раскладке.
- проводить выдачу пищи **с использованием СИЗ** (с использованием маски, одноразовых перчаток для каждого вида блюд).
- производить раздачу пищи детям только на раздаточном столе.
- следить во время кормления детей за тем, чтобы пища не должна быть горячей.
- выносить пищевые отходы ежедневно после каждого приема пищи, независимо от количества.

- следить за правильностью и своевременностью обновления маркировки групповой посуды, уборочного инвентаря, спецодежды.

7.3. меняет согласно графику (или по необходимости) белье и полотенца.

7.4. помогает воспитателю при сборе, выходе детей на прогулку, при возвращении после прогулки. Своевременно приводит с прогулки и уводит на прогулку детей.

7.5. Проводит мытье ног (в летний период) детям после прогулки в соответствии с инструкцией. Помогает воспитателю при укладывании детей на сон и при подъеме.

7.6. осуществляет уборку в то время, когда воспитатель закончил занятия с детьми.

7.7. соблюдать строго:

- режим дня группы;
- питьевой режим ((при проведении питьевого режима допускается использование одноразовых стаканчиков (стаканчики должны иметь целостную упаковку, после однократного использования **ВЫБРАСЫВАЮТСЯ**)), кипятков с пищеблока приносить в группу только в отсутствие детей, чайник кипятить согласно графику, каждые 2 часа;
- санэпидрежим:
- использовать и обрабатывать ветошь для посуды в соответствии с инструкцией;
- следить за своевременной маркировкой всего уборочного инвентаря, посуды, и использовать предметы строго по назначению, содержать в чистоте;
- проводить согласно графика ежедневную влажную уборку – ежедневно; генеральную уборку помещений – 1 раз в неделю,
- хранить моющие средства в недоступном для детей месте;
- проводить проветривание и обеззараживание воздуха регулярно согласно графика и инструкциям;
- несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, находится непосредственно с детьми в отсутствие воспитателя по острой необходимости или по распоряжению администрации.

7.8. Категорически запрещается:

- приносить в группы кипятки.
- пользоваться посудой с отбитыми краями.

8. Заместителю заведующей по АХР

- обеспечивает работу по закреплению мебели в помещениях, где находятся дети;
- делает обход территории на предмет наличия опасных предметов ежедневно, с 9⁰⁰ до 9³⁰;
- следит строго за исправностью технического и технологического, оборудования, за состоянием всех помещений;
- следит за сохранностью материальных ценностей в группах;
- своевременно заменяет битую посуду и ломаный инвентарь;
- контролирует работу сотрудников пищеблока.

9. Рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту здания

- проводит ремонт инвентаря, мебели, сантехники и электрики.
- держит инструменты в недоступном детям месте.
- проводит все работы в отсутствие детей.

10. Медицинскому персоналу СПБГБУЗ городской поликлиники №37 ДПО №12:

- не допускать присутствия в ДОУ детей с признаками какого-либо заболевания;
- давать лекарства, прописанные детям специалистами, только при наличии рекомендаций (рецепта) данного специалиста, не допускать попадания лекарств на территорию групп;
- вести активную профилактическую работу среди родителей по заболеваниям.
- проводит профилактическую работу по снижению заболеваемости;
- проводит ежемесячно анализ заболеваемости в ДОУ, давая рекомендации на группах с повышенной заболеваемостью.
- проветривает после каждой процедуры помещение;
- следит во время процедуры за состоянием ребенка.

11. Поварам (представителям обслуживающей организации)

- 11.1. Строго соблюдать санитарные нормы и правила и правила личной гигиены, использовать средства индивидуальной защиты
- 11.2. Готовить доброкачественную, вкусную пищу согласно меню-раскладке, картотеке блюд, строго соблюдать технологию приготовления блюд.
- 11.3. Соблюдать правила техники безопасности при эксплуатации электрических плит и электроприборов пищеблока.
- 11.4. выключить электроприборы (кроме постоянно действующих) по окончании работы; проверять исправность сантехнического оборудования, перекрывать воду, закрыть форточки, фрамуги, выключить освещение, закрыть помещения пищеблока.

12. Машинисту по стирке и ремонту спецодежды:

- 12.1. строго соблюдать санитарные нормы и правила и правила личной гигиены.
- 12.2. производить своевременно и в соответствии с санитарными нормами и правилами стирку грязного белья и выдачу чистого белья на группы.
- 12.3. не допускать в помещения прачечной воспитанников.
- 12.4. Категорически запрещается выдавать утюг из гладильной.

13. Всем сотрудникам.

- строго соблюдать правила личной гигиены: периодически мыть и обрабатывать антисептиком руки,
- не допускать «пересечение» потоков детей из разных групп.

- быть бдительными в ДОУ и на территории;
- не впускать в здание незнакомых, подозрительных людей;
- торговля товарами в ДОУ запрещается;
- немедленно сообщать администрации обо всех нарушениях, а в случае угрозы - в соответствующие органы;
- строго соблюдать Инструкции по охране труда и технике безопасности;
- следить, чтобы на ночь были закрыты окна и форточки;
- на случай отключения воды, краны держать закрытыми;
- проходить медицинское обследование в назначенные сроки;
- строго выполнять «Правила внутреннего трудового распорядка».
- неукоснительно соблюдать правила противопожарной безопасности.
- строго выполнять Правила внутреннего трудового распорядка для работников ГБДОУ №25 Центрального района СПб.
- **пользоваться** во время работы с детьми **мобильными телефонами**, за исключением экстренных случаев.

заведующий ГБДОУ детским садом №25

Г.В. Шакурова