



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб)

## ПРИКАЗ

15 августа 2024 года

№ 83

**Об утверждении перечня лиц,  
осуществляющих обработку персональных данных  
без использования средств автоматизации в ГБДОУ  
детский сад № 25 Центрального района СПб  
на 2024/2025 учебный год**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", **приказываю:**

п.1. Утвердить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, доступ которых к персональным данным, необходимых для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей (приложение № 1).

п.2. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с осуществлением образовательной функции (приложение №2).

п.3. Руководствоваться при обработке персональных данных без использования средств автоматизации «Положением об особенностях и правилах обработки персональных данных без использования средств автоматизации» (утверждено приказом от 14 июля 2014 года №106)

ответственные: лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации

срок: постоянно

п.3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

заведующий ГБДОУ детский сад № 25  
Центрального района СПб \_\_\_\_\_

Г.В. Шакурова

Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации

№ п/п	ФИО	Должность	Порядковые номера ПДн (в соответствии с «Перечнем ПДн, обрабатываемых в организации, к которым допущен сотрудник)	Категории персональных данных			
				специальные	биометрические	общедоступные	иные
				1	2	3	4
1	Аб-Даянова Эльмира Рафиковна	Машинист по стирке белья, кастелянша	1.1, 1.2, 1.20	3, 4			
2	Алиева Василя Мамед кызы	Помощник воспитателя	1.1, 1.10, 1.20, 2.1, 3.1, 3.13 (наличие пищевой аллергии)	3, 4			
3	Антонова Алена Викторовна	Уборщик служебных помещений	1.1, 1.10, 1.20, 2.1, 3.1	3, 4			
4	Антонова Наталья Борисовна	Воспитатель	1.1, 1.2, 1.10, 1.20, 2.1, 2.4, 2.5 (номера контактных телефонов), 3.1, 3.2, 3.3, 3.10, 3.11, 3.13, 3.16, 3.17, 3.18, 3.19	2,3,4			
5	Вареникова Олеся Александровна	Помощник воспитателя	1.1, 1.10, 1.20, 2.1, 3.1, 3.13 (наличие пищевой аллергии)	3, 4			
6	Белова Анна Евгеньевна	Воспитатель	1.1, 1.2, 1.10, 1.20, 2.1, 2.4, 2.5 (номера контактных телефонов), 3.1, 3.2, 3.3, 3.10, 3.11, 3.13, 3.16, 3.17, 3.18, 3.19	2,3,4			
7	Бондарь Ольга Вадимовна	Учитель-логопед	1.1, 1.2, 1.10, 1.20, 2.1, 2.2, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3, 3.7, 3.13, 3.14, 3.16, 3.17, 3.18, 3.19	2, 3, 4			
8	Борденкова Екатерина Андреевна	Воспитатель	1.1, 1.2, 1.10, 1.20, 2.1, 2.4, 2.5 (номера контактных телефонов), 3.1, 3.2, 3.3, 3.10, 3.11, 3.13, 3.16, 3.17, 3.18, 3.19	2,3,4			
9	Кузнецова София Васильевна	Воспитатель	1.1, 1.2, 1.10, 1.20, 2.1, 2.4, 2.5 (номера контактных телефонов), 3.1, 3.2, 3.3, 3.10, 3.11, 3.13, 3.16, 3.17, 3.18, 3.19	2,3,4			
10	Быстрова Лариса Борисовна	Учитель-логопед	1.1, 1.2, 1.10, 1.20, 2.1, 2.2, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3, 3.7, 3.13, 3.14, 3.16, 3.17, 3.18, 3.19	2, 3, 4			
11	Векшинская Яна Андреевна	Воспитатель	1.1, 1.2, 1.10, 1.20, 2.1, 2.4, 2.5 (номера контактных телефонов), 3.1, 3.2, 3.3, 3.10, 3.11, 3.13, 3.16, 3.17, 3.18, 3.19	2,3,4			

№ п/п	ФИО	Должность	Порядковые номера ПДн (в соответствии с «Перечнем ПДн, обрабатываемых в организации, к которым допущен сотрудник)	Категории персональных данных			
				специальные	биометрические	общедоступные	иные
				1	2	3	4
12	Гафурова Ольга Борисовна	Воспитатель	1.1, 1.2, 1.10, 1.20, 2.1, 2.4, 2.5 (номера контактных телефонов), 3.1, 3.2, 3.3, 3.10, 3.11, 3.13, 3.16, 3.17, 3.18, 3.19	2,3,4			
14	Дмитриева Татьяна Николаевна	Помощник воспитателя	1.1, 1.10, 1.20, 2.1, 3.1, 3.13 (наличие пищевой аллергии)	3, 4			
15	Ефремова Марина Федоровна	Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, 1.15, 1.16, 1.17, 1.18, 1.19, 1.20, 1.21, 1.22, 1.23, 1.24, 1.25, 1.26, 1.27, 1.28, 1.29, 1.30, 1.31, 1.32, 1.33, 1.34, 1.35, 1.36, 1.37, 1.38, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12, 3.13, 3.14, 3.15, 3.16, 3.17, 3.18, 3.19	1,2, 3, 4			
16	Захарова Лариса Дмитриевна	Воспитатель	1.1, 1.2, 1.10, 1.20, 2.1, 2.4, 2.5 (номера контактных телефонов), 3.1, 3.2, 3.3, 3.10, 3.11, 3.13, 3.16, 3.17, 3.18, 3.19	2,3,4			
17	Рогозин Игорь Валентинович	Рабочий КО и РЗ	1.1, 1.10, 1.20	3, 4			
18	Кривецкая Светлана Леонидовна	Воспитатель	1.1, 1.2, 1.4, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, 1.19, 1.20, 1.22, 1.26, 1.27, 1.28, 1.33, 1.34, 1.38, 2.1, 2.4, 2.5 (номера контактных телефонов), 3.1, 3.2, 3.3, 3.10, 3.11, 3.13, 3.16, 3.17, 3.18, 3.19	2, 3, 4			
19	Шингаева Мария Евгеньевна	Музыкальный руководитель	1.1, 1.2, 1.10, 1.20, 2.1, 2.4, 2.5 (номера контактных телефонов), 3.1, 3.2, 3.3, 3.10, 3.11, 3.13, 3.16, 3.17, 3.18, 3.19	2,3,4			
20	Луценко Елена Григорьевна	Воспитатель	1.1, 1.2, 1.10, 1.20, 2.1, 2.4, 2.5 (номера контактных телефонов), 3.1, 3.2, 3.3, 3.10, 3.11, 3.13, 3.16, 3.17, 3.18, 3.19	2,3,4			
21	Мелешенко Марианна Леонидовна	Воспитатель	1.1, 1.2, 1.10, 1.20, 2.1, 2.4, 2.5 (номера контактных телефонов), 3.1, 3.2, 3.3, 3.10, 3.11, 3.13, 3.16, 3.17, 3.18, 3.19	2,3,4			
22	Рутковская Елена Николаевна	Учитель-логопед	1.1, 1.2, 1.10, 1.20, 2.1, 2.2, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3, 3.7, 3.13, 3.14, 3.16, 3.17, 3.18, 3.19	2, 3, 4			
23	Рыбкина Юлия Геннадьевна	Заместитель заведующего по АХР,	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.10, 1.14, .18 (сведения о повышении квалификации в области электробезопасности, присвоенных	3, 4			

№ п/п	ФИО	Должность	Порядковые номера ПДн (в соответствии с «Перечнем ПДн, обрабатываемых в организации, к которым допущен сотрудник)	Категории персональных данных			
				специальные	биометрические	общедоступные	иные
				1	2	3	4
		ответственный за электробезопасность	разрядах), 1.20, 1.34 (технический персонал), при оформлении акта дарения: 2.1, 2.4, 2.5, 3.1				
24	Семенова Марина Алексеевна	Инструктор по ФК, уполномоченный по социальному страхованию	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.7, 1.9, 1.10, 1.19, 1.20, 1.22, 1.29, 1.30, 1.31, 3.1, 3.2, 3.3, 3.13, 3.18				2, 3, 4
25	Исакова Ирина Борисовна	Воспитатель	1.1, 1.2, 1.10, 1.20, 2.1, 2.4, 2.5 (номера контактных телефонов), 3.1, 3.2, 3.3, 3.10, 3.11, 3.13, 3.16, 3.17, 3.18, 3.19				2,3,4
26	Смирнова Юлия Борисовна	Воспитатель	1.1, 1.2, 1.10, 1.20, 2.1, 3.1, 3.13 (наличие пищевой аллергии)				3, 4
27	Солодова Ольга Сергеевна	Учитель-логопед	1.1, 1.2, 1.10, 1.20, 2.1, 2.2, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3, 3.7, 3.13, 3.14, 3.16, 3.17, 3.18, 3.19				2, 3, 4
28	Тагиева София Гасановна	Воспитатель	1.1, 1.2, 1.10, 1.20, 2.1, 2.4, 2.5 (номера контактных телефонов), 3.1, 3.2, 3.3, 3.10, 3.11, 3.13, 3.16, 3.17, 3.18, 3.19				2,3,4
29	Ткаченко Юлия Александровна	Педагог-психолог	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, 1.15, 1.16, 1.17, 1.18, 1.19, 1.20, 1.21, 1.22, 1.23, 1.24, 1.25, 1.26, 1.27, 1.28, 1.29, 1.30, 1.31, 1.32, 1.33, 1.34, 1.35, 1.36, 1.37, 1.38, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12, 3.13, 3.14, 3.15, 3.16, 3.17, 3.18, 3.19				1, 2, 3, 4
30	Чувашова Елена Николаевна	Воспитатель	1.1, 1.2, 1.10, 1.20, 2.1, 2.4, 2.5 (номера контактных телефонов), 3.1, 3.2, 3.3, 3.10, 3.11, 3.13, 3.16, 3.17, 3.18, 3.19				2,3,4
31	Шакурова Галина Витольдовна	заведующий	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, 1.15, 1.16, 1.17, 1.18, 1.19, 1.20, 1.21, 1.22, 1.23, 1.24, 1.25, 1.26, 1.27, 1.28, 1.29, 1.30, 1.31, 1.32, 1.33, 1.34, 1.35, 1.36, 1.37, 1.38, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12, 3.13, 3.14, 3.15, 3.16, 3.17, 3.18, 3.19				1, 2, 3, 4

№ п/п	ФИО	Должность	Порядковые номера ПДн (в соответствии с «Перечнем ПДн, обрабатываемых в организации, к которым допущен сотрудник)	Категории персональных данных			
				специальные	биометрические	общедоступные	иные
				1	2	3	4
32	Шарлай Ирина Геннадьевна	Воспитатель	1.1, 1.2, 1.10, 1.20, 2.1, 2.4, 2.5 (номера контактных телефонов), 3.1, 3.2, 3.3, 3.10, 3.11, 3.13, 3.16, 3.17, 3.18, 3.19	2,3,4			
33	Хайбулина Камила Геннадьевна	Воспитатель	1.1, 1.2, 1.10, 1.20, 2.1, 2.4, 2.5 (номера контактных телефонов), 3.1, 3.2, 3.3, 3.10, 3.11, 3.13, 3.16, 3.17, 3.18, 3.19	2,3,4			

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ  
В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ,  
А ТАКЖЕ В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ  
ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 25 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА СПБ

1	<b>Персональные данные лиц, замещающих должности в ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб,</b>
1.1	фамилия, имя, отчество;
1.2	информация о смене фамилии, имени, отчества;
1.3	пол;
1.4	дата рождения;
1.5	место рождения;
1.6	гражданство;
1.7	документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан);
1.8	сведения из записей актов гражданского состояния;
1.9	место жительства и дата регистрации по месту жительства;
1.10	номера контактных телефонов;
1.11	семейное положение;
1.12	состав семьи;
1.13	сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы);
1.14	сведения, содержащиеся в служебном контракте, гражданско-правовом договоре;
1.15	отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах;
1.16	сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация; по документу об образовании; документ об образовании, квалификации, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи); сведение об ученой степени, ученом званием;
1.17	сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка);
1.18	сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;
1.19	сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и педагогическом стаже, стаже административной деятельности, стаже работы в организации; табельном номере;
1.20	сведения о замещаемой должности;
1.21	сведения об адресе личной электронной почты;
1.22	сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;
1.23	сведения об отпусках и командировках;
1.24	сведения о прохождении аттестации и квалификационной категории;
1.25	сведения в документах, подтверждающих членство в Профсоюзе;

1.26	сведения о награждении (поощрении);
1.27	материалы служебных проверок, расследований;
1.28	сведения о взысканиях;
1.29	реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
1.30	реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);
1.31	реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
1.32	сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего и членов его семьи;
1.33	сведения о социальных льготах; жилищных условиях;
1.34	информация о доходах, выплатах и удержаниях;
1.35	номера банковских счетов;
1.36	фото
1.37	сведения об отсутствии судимости, препятствующей замещению должности в образовательном учреждении;
1.38	Сведения о полученных ранее компенсациях на отдых и оздоровления.
<b>2.</b>	<b>Персональные данные родителей</b>
2.1	фамилия, имя, отчество;
2.2	пол;
2.3	гражданство; документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ.
2.4	документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан);
2.5	место жительства и дата регистрации по месту жительства; номера контактных телефонов, e-mail;
2.6	семейное положение (для оформления компенсации по оплате детского сада);
2.7	состав семьи (для оформления компенсации по оплате детского сада);
2.8	сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы; (для оформления компенсации по оплате детского сада);
2.9	наличию группы инвалидности; (для оформления компенсации по оплате детского сада);
2.10	сведения о доходах за 3 месяца (для оформления компенсации по оплате детского сада).
<b>3.</b>	<b>Персональные данные детей</b>
3.1	фамилия, имя, отчество;
3.2	пол;
3.3	дата рождения;
3.4	место рождения;
3.5	документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан);
3.6	Гражданство, документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ.
3.7	Адрес места жительства;
3.8	Адрес места регистрации;
3.9	данные свидетельства о рождении;
3.10	полис медицинского страхования;
3.11	информация о наличии СНИЛС;
3.12	состав семьи (Ф.И.О. родителей, количество детей в семье, каким по счету является ребенок в семье);

3.13	сведения о состоянии здоровья (допуск к посещению ДОУ, освобождение от занятий по физической культуре), антропометрические данные (для определения размера мебели); группа здоровья, дефект речи.
3.14	направление в ДОУ, заключение ТПМПК;
3.15	Проживание в районе города;
3.16	Родной язык;
3.17	Второй язык;
3.18	Полученное образование до поступления в ДОУ (количество лет обучения, вид учреждения);
3.19	Место продолжения обучения (полное наименование образовательного учреждения).